



Keizersgracht 695
1017 DW Amsterdam
Postbus 1556
1000 BN Amsterdam

T +31 (0)20-531 70 70
info@meijernotarissen.nl

AKTE HOUDENDE WIJZIGING STATUTEN

Stichting Diogenes

CONCEPT

22 augustus 2023

Heden, @, _____
verscheen voor mij, mr Cornelia Hagendijk, notaris te Amsterdam: _____

(“comparant”). _____

De comparant, verklaarde vooraf: _____

- Het bestuur van: _____
Stichting Diogenes, een stichting, met zetel te gemeente Amsterdam, _____
kantoorhoudende te Sloterkade 21, 1058 HE Amsterdam, ingeschreven in het _____
Handelsregister onder nummer 41197435 (de “**stichting**”) _____
heeft besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, waarvan blijkt uit een _____
bestuursbesluit, dat aan deze akte wordt gehecht, bij welk besluit de comparant werd _____
gemachtigd om deze akte te tekenen. _____
- De statuten van de stichting zijn laatstelijk bij notariële akte gewijzigd de dato _____
éénentwintig december tweeduizend zeventien, verleden voor mr C. Hagendijk, _____
notaris te Amsterdam. _____
- Conform artikel 13 van de statuten van de stichting en artikel 2:294 van het Burgerlijk _____
Wetboek is bij Rechtbank Amsterdam verzocht om wijziging van de statuten. Blijkens _____
aangehechte beschikking de dato @ heeft Rechtbank Amsterdam artikel 2 en artikel 13 _____
van de statuten van de stichting gewijzigd. _____

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde in verband met voorbedoeld besluit en _____
de beschikking van de rechtbank de dato @ ter uitvoering daarvan, bij deze te constateren, _____
dat de statuten van de stichting als volgt luiden: _____

STATUTEN _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting is genaamd: **Stichting Diogenes**. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel het verwerven en instandhouden van beschermde _____
monumenten en cultureel erfgoed en de verbetering van de leefomgeving in _____
Amsterdam en omgeving. _____
2. De Stichting tracht deze doelstelling te bereiken: _____

- a. door verwerving, restauratie, onderhoud en beheer van beschermde monumenten en karakteristieke gebouwen;
 - b. door incidentele verkoop en vervreemding van bedoelde gebouwen, die niet (meer) in de doelstelling passen en mogelijk gelden vrij te maken voor andere monumenten wel passend binnen de doelstelling;
 - c. door verhuur van bedoelde gebouwen aan personen die passen binnen de doelstelling en die doelstelling ondersteunen, waaronder begrepen kunstenaars, die een belangrijke rol spelen bij de instandhouding van cultureel erfgoed;
 - d. met hetgeen is verkregen krachtens fusie van **Stichting De Pinto**, een stichting, met zetel te Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41197518: het levend houden van de herinnering aan de gastvrijheid die immigranten, in het bijzonder van Portugees Israëlitische en Armeense afkomst, in de loop der eeuwen in Amsterdam en in het bijzonder in de wijk genaamd de Lastage, hebben genoten;
- en al hetgeen tot één en ander behoort, daarmee verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, één en ander in de ruimste zin van het woord.
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

VERMOGEN

Artikel 3

1. Tot vermogen van de stichting worden bestemd:
 - a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting;
 - b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - c. subsidies en bijdragen;
 - d. revenuen van het vermogen; en
 - e. eventuele andere baten.
2. De stichting is verplicht haar financiële middelen steeds zodanig te besteden dat slechts een gezien de werkzaamheden van de stichting verantwoord percentage daarvan wordt aangewend ter dekking van de kosten van haar eigen organisatie, terwijl die kosten en de kosten van werving van gelden in redelijke verhouding dienen te staan tot de bestedingen ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat het vermogen van de stichting niet meer bedraagt dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting.

AANTAL EN BENOEMING BESTUURSLEDEN

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden. Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur.
2. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur.
3. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt, vormen—

de in functie zijnde leden of vormt het enig in functie zijnde lid niettemin een _____
rechtsgeldig bestuur. _____

Zodra het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt zal ten spoedigste _____
worden overgegaan tot de vereiste benoeming(en). _____

4. De leden van het bestuur worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie zijn, zullen op verzoek van _____
de meest gereede partij ten minste drie leden worden benoemd door de Rechtbank. _____
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende _____
bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____

Het bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van _____
ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de stichting _____
tijdelijk bestuurt. _____

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de _____
bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door _____
ziekte of andere oorzaken. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid; _____
 - b. door overlijden; _____
 - c. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld; _____
 - d. door ontslag door het bestuur; of _____
 - e. door ontslag door de Rechtbank. _____
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van _____
zijn functie. _____
Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag,
vervalt de schorsing van rechtswege. _____
3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de _____
betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen. _____

BESTUURSTAAK _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van _____
voorzitter, secretaris en penningmeester. _____
Ten hoogste twee van deze drie functies zijn in één persoon verenigbaar. _____
3. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer _____
en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk _____
zijn. _____
4. Het bestuur draagt zorg voor een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de _____

- stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer—
van het vermogen en de besteding daarvan. _____
5. Het bestuur draagt zorg voor openbaarmaking via internet van informatie met _____
betrekking tot zijn functioneren, welke informatie ten minste bestaat uit: _____
- a. de naam van de stichting; _____
 - b. het fiscale nummer dat aan de stichting is toegekend door het handelsregister van
de Kamer van Koophandel (RSIN-nummer); _____
 - c. het post- of bezoekadres, dan wel het telefoonnummer, dan wel het emailadres—
van de stichting; _____
 - d. het doel van de stichting als vermeld in deze statuten; _____
 - e. de hoofdlijnen van het in lid 4 genoemde actuele beleidsplan; _____
 - f. de bestuurssamenstelling, het beloningsbeleid van de instelling en de namen van
de bestuurders, met uitzondering van de namen van bestuurders waarvoor de _____
inspecteur op verzoek van de instelling ontheffing heeft verleend omdat is _____
aangetoond dat publicatie van deze namen een reëel gevaar oplevert voor de _____
persoonlijke veiligheid van deze bestuurders of van hun familieleden; _____
 - g. een actueel verslag van de uitgeoefende activiteit of activiteiten van de stichting;—
 - h. de balans en de staat van baten en lasten, met toelichting, van de stichting, dan—
wel, indien de stichting niet actief geld of goederen werft onder derden en het aan-
de stichting ter beschikking staande vermogen of de opbrengsten daarvan _____
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend besteedt ten behoeve van de doelstelling van—
de stichting, de staat van baten en lasten en een overzicht van de voorgenomen—
bestedingen, met toelichting. De hiervoor bedoelde informatie dient telkens _____
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar openbaar te worden gemaakt. _____
6. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van—
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar _____
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld—
van een ander verbindt. _____
Aan het verrichten van de rechtshandeling tot het aangaan van bedoelde _____
overeenkomsten door tot vertegenwoordiging van de stichting bevoegde _____
bestuursleden, dient een besluit vooraf te gaan van het bestuur. Het ontbreken van dit—
besluit kan aan derden worden tegengeworpen. _____
7. Een aan de stichting gedane erfstelling mag niet anders worden aanvaard dan onder—
het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 7 _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijk—
handelende leden van het bestuur. _____

Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 8

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, waaronder één maal voor het vaststellen van de jaarstukken.
2. Het bestuur vergadert voorts telkens wanneer een bestuurslid het nodig acht.
3. Ieder bestuurslid is tot bijeenroeping van een vergadering bevoegd. De bijeenroeping geschiedt door middel van oproepingsbrieven, welke ook elektronisch kunnen worden verzonden.
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen agendapunten.
6. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen.
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
7. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
8. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
9. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld.

BESLUITVORMING

Artikel 9

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen indien de vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald.
Tijdens de vergadering kunnen geen andere agendapunten worden behandeld dan die in de oproep zijn vermeld, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald.
2. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn genomen of als het andere agendapunten betreft dan vermeld in de oproepingsbrieven, mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden, welke instemming ook langs elektronische weg kan worden gegeven.
3. De leden van het bestuur kunnen rechtstreeks aan de beraadslaging in de

- bestuursvergadering deelnemen en kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel—
van een elektronisch communicatiemiddel, mits zij naar oordeel van de voorzitter van—
de vergadering voldoende kunnen worden geïdentificeerd.—————
- Onder het aanwezig zijn bij de bestuursvergadering wordt tevens begrepen de in dit—
lid bedoelde wijze van participeren in de bestuursvergadering.—————
4. Ieder bestuurslid heeft het recht op het uitbrengen van één stem. Een geschorst—
bestuurslid kan geen stem uitbrengen.—————
 5. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij in—
deze statuten anders wordt bepaald.—————
 6. Bestuursbesluiten tot:—————
 - a. het vaststellen van het aantal bestuursleden;—————
 - b. het benoemen van bestuursleden;—————
 - c. het schorsen of ontslaan van bestuursleden;—————
 - d. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen;—————
 - e. het wijzigen van de statuten van de stichting; en—————
 - f. het ontbinden van de stichting,—————dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur—
aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten—
minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.—————
Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan—
wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering—
waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering gehouden, waarbij het—
bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of—
schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van ten minste twee/derde
van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.—————
In het geval van een besluit tot ontslag of schorsing van een bestuurslid telt het—
betreffende bestuurslid niet mee bij de vaststelling van de aanwezigheid van het—
quorum.—————
 7. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.—————
 8. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen.—————
 9. In vergadering wordt over personen schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering—
unaniem anders besluit.—————
In vergadering wordt over zaken mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid—
schriftelijke stemming verlangt.—————
 10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de—
betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat—
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden—
onderneming of organisatie.—————

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

BOEKJAAR EN FINANCIEN

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting, tezamen vormende de jaarrekening, te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur van de stichting draagt er zorg voor dat de administratie van de stichting zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
 - a. de aard en de omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur van de stichting toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - b. de aard en de omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve het beheer van de stichting, alsmede de aard en de omvang van de andere uitgaven van de stichting;
 - c. de aard en de omvang van de inkomsten van de stichting; en
 - d. de aard en de omvang van het vermogen van de stichting, het doel waarvoor dit vermogen wordt aangehouden en een motivering voor de omvang van het vermogen.
5. Het bestuur kan een registeraccountant of een accountants-administratieconsulent aanwijzen voor het nazien van de jaarrekening.
6. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden gedurende de wettelijke termijn te bewaren.

VERGOEDINGEN

Artikel 11

1. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk.
2. Onder bezoldiging worden niet verstaan een niet bovenmatige door het bestuur vastgestelde vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.
3. Alle aan bestuursleden middellijk of onmiddellijk betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening van de stichting opgenomen en toegelicht.

REGLEMENTEN

Artikel 12

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.

STATUTENWIJZIGING**Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen.
2. Een besluit tot het wijzigen van de statuten treedt niet in werking dan nadat het bij notariële akte zal zijn vastgelegd.
3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
4. Indien de stichting de status heeft van algemeen nut beogende instelling, zoals bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, dient het bestuur met de statutenwijziging hier rekening mee te houden.

ONTBINDING**Artikel 14**

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting.
2. Indien de stichting op het tijdstip van ontbinding geen baten meer heeft, houdt de stichting alsdan op te bestaan. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van het vermogen van de stichting nodig is. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.
3.
 - a. Een eventueel batig saldo moet worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
 - b. De bestemming van het batige saldo wordt, met inachtneming van hetgeen hiervoor onder a. vermeld, vastgesteld door het bestuur.
4. De vereffening geschiedt op de wijze die de wet voorschrijft. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.
5. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
6. De boeken en bescheiden van de stichting moeten nadat de stichting is opgehouden te bestaan gedurende de wettelijke termijn worden bewaard door de (rechts)persoon die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

SLOTBEPALING**Artikel 15**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

—Waarvan akte.—

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is—
mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De——
comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig—
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.—
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de——
comparant en vervolgens door mij, notaris.—————